GESTIONE FATTURE + I.V.A.

1. EMISSIONE/REGISTRAZIONE FATTURA
   Permette di stampare e registrare, in memoria, le fatture che vengono emesse. La prima richiesta e' relativa ai dati della Ditta o della persona, nel caso si tratti di professionisti forniti di partita IVA. In tal caso alla richiesta DITTA: digitare il proprio cognome, nome e indirizzo (va ricordato che nella digitazione dell'indirizzo non deve essere assolutamente usata la virgola per staccare il numero civico, basta separarlo con degli spazi; lo stesso dicasi per la provincia che segue la citta e che puo' essere messa tra parentesi).
   La successiva richiesta e' per il cliente. Digitare il nome completo (o la ragione sociale e se il nominativo e' presente nell'archivio clienti, il programma prosegue direttamente richiedendo la descrizione degli articoli con relativo imponibile ed aliquota IVA; in caso contrario,proseguire richiede i dati anagrafici del nuovo cliente. La richiesta di stampa della fattura e' l'ultimo stadio della funzione, dopo di che, qualunque sia la risposta, registra le informazioni digitate nell'archivio IVA.DO e CLIEN.DO.
2. REGISTRAZIONE FATTURE IN ENTRATA
   Il sottoprogramma consente di memorizzare tutte le fatture la cui imposta si ritiene possa essere detratta. Ovviamente non essendoci un controllo sul tipo e sulla quantita', la decisione se la fattura possa o no essere scaricata e' ad esclusiva discrezione dell'utente.
   Si comincia con la richiesta del nome del fornitore (nel caso di nuovo nominativo occorre fornire i dati anagrafici da memorizzare nell'archivio FORN.DO) e si prosegue con l'inserimento dell'imponibile, aliquota ed imposta relativa a ciascuna voce presente sulla fattura; i dati vengono accumulati sequenzialmente nell'archivio FATR.DO

3. RICERCA FATTURE PER CLIENTE
La funzione permette la STAMPA (e non la visualizzazzione) delle fatture relative al cliente desiderato. La scelta viene effettuata tramite digitazione del codice relativo; nel caso non lo si ricordasse, potra' essere recuperato tramite la funzione 5. La stampa fornisce gli imponibili, le aliquote e le imposte relative ma non la descrizione degli articoli.

4. RICERCA FATTURE PER FORNITORE
Concettualmente identico al precedente riguarda pero' le fatture ricevute.

5.6. STAMPA ARCHIVIO CLIENTI e STAMPA ARCHIVIO FORNITORI
Il nome delle routines spiega soddisfacentemente le loro funzioni.

7. DICHIARAZIONI TRIMESTRALI
Permette di scegliere il trimestre da analizzare (il primo dal 01-Gennaio al 31 Marzo, il secondo dal 01-Aprile al 30-Giugno, il terzo dal 01-Luglio al 30-Settembre) dando i totali delle imposte incassate, delle imposte da detrarre ed il totale da versare per il trimestre in esame.

8. DICHIARAZIONE FINALE
Fornisce la liquidazione dell'imposta (comprende anche il quarto trimestre), tenendo presente anche eventuali versamenti trimestrali gia' effettuati (vengono richiesti direttamente dal programma all'utente).
La successiva visualizzazione determina il volume d'affari distinto per aliquote d'imposta, mentre l'ultima e' inerente all'ammontare degli acquisti distinti per aliquote d'imposta e relative imposte.